



FELHÍVÁS

a kulturális intézményekben megvalósuló, az egész életen át tartó tanulást támogató infrastrukturális fejlesztések megvalósítására

A Felhívás címe: Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

A Felhívás kódszáma: EFOP-4.1.7-16

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények és fenntartóik¹ részére az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató szükséges infrastrukturális feltételek megvalósítása céljából.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a az oktatásba és a képzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. Ennek elérését a Kormány a kulturális intézmények és fenntartóik együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió Ft – 230 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közgyűjtemények és közművelődési intézmények egész életen át tartó tanulást támogató oktatási-képzési szerepének erősítésével és megújulásával a szolgáltatások IKT hátterének és a szolgáltatási terek számának növeléséhez és egyúttal az elérhető célcsoport számának emelkedéséhez, s ennek segítségével az Európai Bizottság által ex-ante feltételként meghatározott, az egész életen át tartó tanulás keretstratégiája céljának eléréséhez;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- erősítik a kulturális intézmény, mint tudásbázis szerepét, jelentőségét a nem formális és informális oktatásban és az egész életen át tartó tanulásban;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	9
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	12
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	26
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	27
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	27
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	28
3.5.1.	A projekt megkezdése	28
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	28
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	28
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	28
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	28
	A határozatlan időre vonatkozó bérleti szerződések nem megfelelőek	29
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	29
3.7.1.	Indikátorok	29
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	30
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	30
3.8.	Fenntartási kötelezettség	30
3.9.	Biztosítékok köre	32
3.10.	Önerő	32
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	33
4.1.	Támogatást igénylők köre	33

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	35
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	36
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	37
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	37
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	37
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	45
5.1. A támogatás formája	45
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	45
5.3. A támogatás mértéke, összege	45
5.4. Előleg igénylése	46
5.5. Az elszámolható költségek köre	47
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	50
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	54
5.8. Nem elszámolható költségek köre	55
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	55
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	55
6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	56
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	56
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	57
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	57
7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	58
8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	59

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Kormány az 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját. Magyarországon az Európai Unió tagállamainak átlagát tekintve az egész életen át tartó tanulásban való részvétel elmaradásban van, ennek oka a nem formális tanulási formák alacsony szintű kihasználása. A magyar 25-34 éveseknek mindössze 7,2%-a vesz részt ilyen képzésben, míg az európai átlag 19,8%. A 24-65 éves korosztályra vetítve a nem formális és informális tanulásban való részvétel az Európai Unióban átlagosan 42% volt, míg hazánkban 12%. A képzéseken való részvétel iskolai végzettség alapján is eltér az európai mintától. A magyar diplomások kisebb arányban vesznek részt nem formális képzésben, lemaradásuk háromszoros, azonban az alapfokú iskolai végzettségűeké kb. nyolcszoros az EU tagállamok átlagához képest.

A hazai kulturális intézmények (könyvtárak, közművelődési intézmények, muzeális intézmények) nagy része (beleértve a kis intézményeket is) klasszikusan foglalkozik egész életen át tartó tanulást támogató tevékenységekkel, azonban sok esetben a jelenleg rendelkezésre álló infrastruktúra a legtöbb esetben elavult, vagy nem áll rendelkezésre korszerű, tanulási célokra megfelelő helyiség, illetve technikai eszköz. Szükséges a tanulási folyamatok, a kompetenciafejlesztés és a képzések, valamint a szolgáltatások működtetéséhez a korszerű IKT infrastruktúra megteremtése is. Létre kell hozni a használók számára a közgyűjteményekben (pl. könyvtárakban) őrzött dokumentumokhoz és információvagyonhoz való akadálymentes hozzáférés eszközrendszerét. Az EFOP 4.1 intézkedése tartalmazza a nem formális és informális tanulási alkalmak, képzések, programok és szolgáltatások lebonyolításhoz szükséges közgyűjteményi (könyvtári, múzeumi, levéltári) és közművelődési infrastruktúra fejlesztését, továbbá a tanulási, kreatív és szolgáltató terek kialakítását, bővítését.

Jelen konstrukció keretében olyan infrastrukturális fejlesztések valósulhatnak meg, amelyek támogatják az EFOP 3.7 intézkedése szerinti, az egész életen át tartó tanulóhoz szükséges kulcskompetenciák erősítését szolgáló tevékenységeket:

- elsősorban a tanulási kompetenciák, a kulturális tudatosság és kifejezőképesség, továbbá az anyanyelven folytatott kommunikáció kompetenciák (2006/962/EK ajánlás szerinti nyolcadik és első kulcskompetenciák), valamint a szociális és állampolgári kompetenciák, a digitális kompetenciák fejlesztését,
- az attitűdformálást, a tanulás elsajátítását, valamint
- a kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetenciák növelését,

a funkcionális analfabetizmus csökkentését, a hagyományos és online kulturális szolgáltatások hozzáférhetőségének növelését a fogyatékkal élők számára is (2006/962/EK ajánlás szerinti negyedik, ötödik, hatodik és hetedik kulcskompetencia), azaz a fentiek elsajátításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása a cél. A fejlesztések eredményeként az intézmények – sajátos adottságaikra építve – a tanulás helyszíneiként képesek lesznek hatékonyan bekapcsolódni a formális oktatás rendszerébe, a képesség- és kompetenciafejlesztésbe, s jelentősen emelkedik a bevont felnőttek és idősek száma.

A Felhívás célja:

Az egész életen át tartó tanulást támogató tevékenységek, szolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése érdekében a nem formális és informális tanulási alkalmak, képzések, programok és szolgáltatások lebonyolításhoz szükséges kulturális (közművelődési, könyvtári, múzeumi, levéltári) infrastruktúra fejlesztését, továbbá a tanulási, kreatív és szolgáltató terek kialakítását, infrastruktúra bővítését (pl.

kreatív házak, zenei próbatermek, mozgókép-pedagógiai foglalkozásra alkalmas helyiségek, oktatóterek, oktatópontok, tanulmánytárak, látványraktárak) kialakítását lehet támogatni.

A Felhívás rész céljai:

- I) A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer keretén belül az informális és nem formális tanulás jegyében közösségi képzési és tehetséggondozó helyi és területi szintű szolgáltatást biztosító infrastruktúra kialakítása és fejlesztése.
- II) Könyvtári rendszer keretén belül az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében a kompetenciafejlesztést, oktatást és a területi ellátást elősegítő infrastruktúra fejlesztése.
- III) Muzeális és levéltári intézményrendszer keretén belül oktatást és ismeretterjesztést elősegítő infrastruktúra kialakítása, fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Célcsoport:

- a köznevelési intézményekben tanulók, dolgozók, és
- az élethosszig tartó tanulásban részt vevők.

Az EU 2020 Stratégia szerint „Uniós szinten a Bizottság a következő célokon fog munkálkodni: A nem formális és informális tanulás elismerésének ösztönzése”, valamint „annak biztosítása, hogy a szakképzés, az általános, a felső- és a felnőttoktatás – beleértve a nem formális és az informális tanulást is – lehetővé tegye a továbbtanuláshoz és a munkaerő-piaci részvételhez szükséges készségek elsajátítását...”

A Tanács következtetése a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák.”

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy folytatni szükséges az oktatást támogató nem formális és informális tanulási programokat, melyek sajátos eszközeikkel erősítik az oktatás hatékonyságát, elkerülve a párhuzamos kapacitásfejlesztéseket. Az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzése és támogatása elengedhetetlen a munkaerő versenyképességéhez és a társadalmi és gazdasági változásokhoz való folyamatos alkalmazkodáshoz. Szükséges a nem formális és informális tanulást, valamint az egész életen át tartó tanulást elősegítő infrastrukturális fejlesztések megvalósítása elsősorban oktatóterek, foglalkoztatók és a programokat segítő eszközpark kialakítása révén, amennyiben ezekhez a célokhoz hozzájárulnak.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját**. A Stratégia szerint egyik beavatkozás a kulturális intézmények szerepének erősítése a felnőttkori tanulásban. Eszerint cél a kulturális intézmények élethosszig tartó tanulást segítő programjainak támogatása, a szociokulturális hátrányok csökkentésére irányuló tevékenységek támogatása, hátrányos helyzetűek alap- vagy szakképzésbe történő be- és visszailleszkedésének elősegítése, olvasási, szövegértési és digitális kompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásban való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A Duna Régió Stratégia (DRS): jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban

vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz

A konstrukció közvetlenül az EFOP 4. prioritási tengely, Az oktatásba, a készségekkel kapcsolatos képzésbe, szakképzésbe és az egész életen át tartó tanulásba történő beruházás oktatási és képzési infrastruktúrák kifejlesztésével (10.a) beruházási prioritás 4.1 A köznevelést és a nem formális képzést szolgáló infrastrukturális fejlesztések című intézkedéséhez illeszkedik.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 80-130 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

I) Közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer részére

Az alább felsorolt tevékenységek közül az 1-4 tevékenységtípusok közül egy tevékenységtípus megvalósítása engedélyezett:

- 1. tevékenységtípus: Tanulási, képzési, továbbá szakköri-, csoport- és klubhelyiség kialakítása:** Ismeretterjesztő előadások, népfőiskolai és egyéb felnőttképzési alkalmak megtartására alkalmas **tanulási, képzési helyiségek**, alkotóművészeti **szakköri helyiségek** (pl.: kézműves műhely, digitális művészeti műhely stb.), előadóművészeti **csoportok próbahelyiségeinek** (pl. táncpróbaterem, színjátszókori próbaterem stb.), **filmklub-helyiségek**, művelődő közösségek önképző köreinek, klubjainak **klubhelyiségeinek** kialakítása, átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés.
- 2. tevékenységtípus: Regionális szerepű népi kézműves alkotóház kialakítása:** A népi kézműves tevékenység folytatására, oktatására, bemutatására alkalmas, a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsorolt helyiségekkel (opcionálisan szabadtéri oktatási célú térrel, terekkel) és eszközökkel rendelkező, a népi kézműves területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő tevékenységeket is végző, működő népi kézműves alkotóházak bázisán létrejövő intézmény, illetve létesítmény kialakítása.
- 3. tevékenységtípus: Regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ kialakítása:** A könnyűzenei képzés, tehetséggondozás céljára alkalmas, a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsorolt helyiségekkel és eszközökkel rendelkező, a könnyűzenei területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő tevékenységeket is végző, könnyűzenei képzéssel, tehetséggondozással foglalkozó intézmények, szervezetek bázisán létrejövő intézmény, illetve létesítmény kialakítása.
- 4. tevékenységtípus: Zenei próbatermek kialakítása:** Zenei formációk próbáinak megtartására, hangszereik tárolására és zenei felvételek készítésére egyaránt alkalmas, a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsorolt helyiségekkel és eszközökkel rendelkező, a zenei formációk számára szakmai (zenei, illetve hangmérnöki) támogatást biztosító, közművelődési intézmények, illetve könnyűzenei tevékenységet végző egyéb szervezetek bázisán létrejövő helyiségegyüttes).

II) Könyvtári rendszer fejlesztése

Az alábbi 1-5 tevékenységtípusok közül minimum egy választása kötelező:

A 3. és 4. tevékenységtípus csak megyei könyvtár számára választható.

- 1. tevékenységtípus:** Az intézmények egész életen át tartó tanulást támogató feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint filmklub-helyiségek tereinek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása, épületbővítés.
- 2. tevékenységtípus:** Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló **meglévő** tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint filmklub-helyiségek tereinek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés.
- 3. tevékenységtípus:** Könyvtárbusz fejlesztés (megyei könyvtárak számára támogatott a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsoroltak alapján).
- 4. tevékenységtípus:** Digitális laborok kialakítása: kompetencia- és készségfejlesztést támogató szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó eszközök beszerzése a különböző életkori sajátosságoknak megfelelően (csak megyei könyvtárak számára támogatott a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsoroltak alapján).
- 5. tevékenységtípus:** A könyvtári IKT eszközök fejlesztése: szerver, képernyő, nyomtató, szoftver, számítógép (használói- és munkaállomás), laptop, projektor, interaktív térkép, érintőképernyős konzol, LCD-panelek, valamint indokolt esetben az informatikai pont(ok)hoz vagy részlegekhez szorosan kapcsolódó egyéb IKT-eszközök. Önkiszolgáló kölcsönzéshez kapcsolódó IKT eszköz és szoftver RFID rendszer kialakításához szükséges IKT és szoftver. Monitor, szkennel, digitális kamera, külső háttértároló, Wifi- router és egyéb kiegészítő IKT eszköz.

III) Muzeális- és levéltári intézményrendszer részére:

Az alábbi 1-3 tevékenységtípusok közül egy vállalása kötelező:

A 3. tevékenységtípus a levéltári intézményrendszer esetén nem választható.

- 1. tevékenységtípus:** Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, oktatási célú terek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása.
- 2. tevékenységtípus:** Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló **meglévő** tanulási, foglalkoztató, oktatási célú terek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés.
- 3. tevékenységtípus:** A múzeumi tanulmánytár olyan nyilvánosan látogatható, korszerű állományvédelmi és műtárgybiztonsági feltételeknek megfelelő gyűjteményi raktár, amely a gyűjteményi anyag tudományos és ismeretterjesztő feldolgozásával, eszközrendszerével a műtárgyak széleskörű hasznosítását szolgálja és kialakítása révén alkalmas múzeumpedagógiai foglalkozások megtartására, továbbá megfelel a közönségfogadást szolgáló infrastrukturális igényeknek.

A tanulmánytár fejlesztés csak a múzeum, illetve közérdekű muzeális gyűjtemény besorolású muzeális intézmények esetében támogatott.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

I) Közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer részére:

5. **tevékenységtípus:** Szoftverbeszerzés és IKT eszközök beszerzése: szerver, képernyő, nyomtató, szoftver, számítógép és perifériák, projektor, interaktív térkép, érintőképernyős konzol, LCD-panelek, nagyképernyős televíziók.
6. **tevékenységtípus:** Nagy- és kisértékű tárgyi eszközök, bútorok készíttetése és beszerzése a 2. és 4. tevékenységek esetében régióként 1-1 intézmény vagy szervezet részesül támogatásban. A 4. tevékenység esetében településenként egy intézmény vagy szervezet részesül támogatásban.

Az 5. és 6. tevékenységek kizárólag az 1-4. tevékenységekkel együtt valósítható meg.

II) Könyvtári rendszer fejlesztése:

6. **tevékenységtípus:** A könyvtári terekben oktatási és foglalkoztatás jellegű tevékenységhez kapcsolódó bútorok és eszközök beszerzése.
7. **tevékenységtípus:** Fogyatékkal élők egész életen át tartó tanulását támogató könyvtári infrastruktúra fejlesztése, kialakítása az alább felsoroltak közül legalább két eszköz vagy szoftver eszköz beszerzése:
 - Hangostérkép indukciós hurok
 - Optikai segédeszközök (nagyítók /többféle típus/), mechanikus segédeszközök (pontírógép; Braille-tábla); elektronikus segédeszközök (elektronikus olvasó /nagyító/ készülék; nagyító egér; képernyőnagyító programok; szövegfelismerő program, olvasótévé, induktív hurkos rendszerek (induktív hurkos erősítő, vezeték nélküli mikrofon; (a telepített induktív hurkos rendszerek működésének ellenőrzésére szolgáló készülék; világító-villanó információs táblák). A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő egyéb eszközök (hangos-térkép; Braille feliratok; hangos lift; burkolati vezetőkábelek; értelmi sérülteket segítő piktogramok; mechanikus kerekesszékek); képernyőolvasó programok, szoftverek; speciális beszélőegység; Braille-kijelző; Braille-nyomtató; Braille billentyűzet; infrásugaras eszközök; jegyzetelő gépek; fejegér szett; szemegér szett stb.

Az eszközökről további részletes információ található az Országos Széchényi Könyvtár - Könyvtári Intézet honlapján: <http://ki.oszk.hu/content/specialis-eszkozokfogyatekkossaggal-elok-reszere>

III) Muzeális- és levéltári intézményrendszer részére:

4. **tevékenységtípus:** IKT eszközök: szerver, képernyő, nyomtató, szoftver, számítógép, laptop, projektor, interaktív térkép, érintőképernyős konzol, LCD-panelek, valamint indokolt esetben az informatikai pont(ok)hoz vagy részlegekhez szorosan kapcsolódó egyéb IKT-eszközök beszerzése.
5. **tevékenységtípus:** Oktatási és foglalkoztatás jellegű tevékenységhez kapcsolódó bútorok és eszközök beszerzése.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítési időszaka a felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdő napjáig tart.

- 1) Helyzetelemzés: szükséglet- és igényfelméréssel
- 2) Szakmai terv elkészítése
- 3) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése.
- 4) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- 5) Nem engedélyköteles tevékenység esetén építésügyi hatósági igazolás beszerzése.
- 6) A projekt keretében megvalósítandó beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) beszerzésével kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése, tervek, látványtervek elkészítése

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 a műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. KÖNYVVIZSGÁLAT

150 millió Ft támogatási összeg felett a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

V. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különösen mozi³ infrastruktúrájának kialakítása, vagy fejlesztése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A műszaki és szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások az alábbi pontban olvashatók:

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A Szakmai tervel kapcsolatos elvárások:

- az elért kívánt célok;
- számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátorok elérése módszereinek bemutatása;
- várható célcsoportok ismertetése;
- projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés módja és eszközei, a projektbe bevont szakmai megvalósítók szakmai tapasztalata, és a fejlesztéshez való kapcsolódása
- igényfelmérés;
- fejlesztésbe bevonni kívánt helyszín indokoltsága;
- kapacitásterv;
- cselekvési ütemterv
- egyéb fejlesztésekhez való kapcsolódás, valamint azoktól történő lehatárolás;
- továbbá annak bemutatása, hogy a kialakítandó terek alkalmasak a fenntartási időszakban tervezett szolgáltatások mennyiségi és minőségi biztosítására. A működés megkezdésétől számított minimum 5 évre kidolgozott, éves ütemezésű részletes szakmai tervnek ki kell térnie a megvalósítandó szakmai tevékenységek (rendezvények, programok és egyéb szolgáltatások) leírására.

³ A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 2 §. 16. pontja szerint: „*mozi: filmalkotások belépti díj ellenében* történő nyilvános bemutatására rendszeresen vagy alkalmasszerűen szolgáló, a 19/A. § (1) bekezdése szerinti Hatóság által ekként nyilvántartott helyiség;”

Számszerűsített szakmai elvárások

I) A közösségi művelődés intézmény- és szervezetrendszere esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_1 Tanulási, képzési, továbbá szakköri-, csoport- és klubhelyiség(ek) kialakítása (amennyiben releváns)
Az eredmény leírása	Legalább 15 főből álló csoport befogadására, leültetésére és egyidejű foglalkoztatására alkalmas oktató- vagy foglalkoztató tér kialakítása, illetőleg a meglévő korszerűsítése
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_2 Regionális szerepű népi kézműves alkotóház kialakítása, felújítása (amennyiben releváns)
Az eredmény leírása	A népi kézműves tevékenység folytatására, oktatására, bemutatására alkalmas, megfelelő helyiségekkel és eszközökkel rendelkező, a népi kézműves területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő tevékenységeket is végző, működő népi kézműves alkotóházak bázisán létrejövő intézmény, illetve létesítmény darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

A regionális szerepű népi kézműves alkotóházakra vonatkozó minimális elvárások

A fejlesztést követően meglévő, a fejlesztés eredményeként megújuló, kialakításra kerülő helyiségek, meglévő, illetve beszerzésre kerülő eszközök	Minimum darabszám, követelmény
Népi kézműves tevékenységek oktatására, végzésére helyiség	4 db, beleértve a szabadtéri oktatási célú teret is
Népi kézműves termékek kiállítására, bemutatására alkalmas tér (külön helyiség vagy valamely helyiségen belül)	1 db
A népi kézműves területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő tevékenységek (képzések, tanácsadások stb.) végzésére alkalmas helyiség	1 db
Iroda	1 db
Raktár	1 db (az épülettől függetlenül is kialakítható)
Kiszolgáló helyiségek (mosdó, szükség esetén zuhanyzó)	A foglalkozásokon részt vevők számához igazodó darabszám, méret
Internet-elérési lehetőség	Legalább 15 eszköz egyidejű csatlakozására alkalmas WIFI elérés
A foglalkozások megtartásához szükséges szakmai eszközök (pl.: szövszék, égetőkemence, bőrző csikó, faragó- és egyéb szerszámok stb.)	Mesterségek, foglalkozástípusok, tanulók számához igazodó típus és darabszám

Egyéb berendezések (pl.: asztalok, székek, padok, lócák, polcok, szekrények, installációs eszközök stb.)	Mesterségek, foglalkozás típusok, tanulók számához igazodó típus és darabszám
Audiovizuális eszközök, a tanulás-tanítás folyamatában szükséges demonstrációkhoz (pl.: projektor, számítógép konfiguráció, hanglejátszó eszköz stb.)	Mesterségek, foglalkozás típusok, tanulók számához igazodó típus és darabszám

A regionális szerepű népi kézműves alkotóházakra vonatkozó speciális szakmai elvárások

A fejlesztést követően a fejlesztésben érintett ingatlanak alkalmasnak kell lennie a 3.8 Fenntartási kötelezettség pontban foglalt tevékenységek (kivéve táborok) megvalósítására.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_1 Regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ kialakítása (amennyiben releváns)
Az eredmény leírása	A könnyűzenei képzés, tehetséggondozás céljára alkalmas, megfelelő helyiségekkel és eszközökkel rendelkező, a könnyűzenei területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő tevékenységeket is végző, könnyűzenei képzéssel, tehetséggondozással foglalkozó intézmények, szervezetek bázisán létrejövő intézmény, illetve létesítmény darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

A regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központra vonatkozó minimális elvárások

A fejlesztést követően meglévő, a fejlesztés eredményeként megújuló, kialakításra kerülő helyiségek, meglévő, illetve beszerzésre kerülő eszközök	Minimum darabszám, követelmény
Könnyűzenei oktatás végzésére alkalmas, szükséglet szerint hangcsillapított, légkondicionált helyiségek	4 db, legalább két személy egyidejű oktatására alkalmas méretű, amelyből legalább 1 db rendelkezik hangcsillapítással 1 db, legalább 5 fős formációk közös oktatására alkalmas méretű, hangcsillapítással rendelkező
Koncertek és együttlétek, rendezvények megtartására alkalmas, szükséglet szerint hangcsillapított közösségi tér	1 db, legalább 60 fő befogadására alkalmas méretű, amely mellett kialakítható 1 db legalább 60 fő befogadására alkalmas méretű szabadtéri koncert- és közösségi tér is.
Stúdió + felszerelése (hangcsillapítás, szükség szerint légkondicionálás, mikrofonok, keverőpult, erősítők, hangfalak, számítógép konfiguráció, és a hozzá tartozó szoftverek, stb.)	1 db, 2 részből álló ablakon keresztül összekötött, hangrögzítésre alkalmas felszerelésekkel ellátott, az oktatóteremnél meghatározott hangcsillapítással rendelkező helyiség)
A könnyűzenei területeken tevékenykedő	1 db

személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő tevékenységek (képzések, tanácsadások stb.) végzésére alkalmas helyiség	
Iroda	1 db
Raktár	1 db
Kiszolgáló helyiségek (mosdó, szükség esetén zuhanyzó)	A foglalkozásokon résztvevők számához igazodó darabszám, méret
Internet-elérési lehetőség	Legalább 15 eszköz egyidejű csatlakozására alkalmas WIFI elérés
A foglalkozások megtartásához szükséges szakmai eszközök (pl.: kottatartó, lábtartó, erősítő stb.)	Az oktatott hangszerek és a tanulók számához igazodva
Egyéb berendezések (pl.: asztalok, székek, polcok, szekrények)	Az oktatott hangszerek és a tanulók számához igazodva
Audiovizuális eszközök, a tanulás-tanítás folyamatában szükséges demonstrációkhoz (pl.: projektor, számítógép konfiguráció, hanglejátszó eszköz, szoftverek stb.)	Az oktatott hangszerek és a tanulók számához igazodva

A fejlesztés során figyelembe veendő, hogy a zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 8/2002. (III. 22.) KöM-EüM együttes rendelet szerint a zaj terhelési határértékei épületek zajtól védendő helyiségeiben, ezen belül lakószobák lakásokban, szociális otthonokban, üdülőkben a megengedett legmagasabb zajterhelés nappal 6-22 óráig: 40dB, éjjel 22-6 óra: 30dB.

A regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központra vonatkozó speciális szakmai elvárások

A fejlesztést követően a fejlesztésben érintett ingatlanak alkalmasnak kell lennie a 3.8 Fenntartási kötelezettség pontban foglalt tevékenységek (kivéve táborok) megvalósítására.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_4 Zenei próbatermek kialakítása (amennyiben releváns)
Az eredmény leírása	Zenei formációk próbáinak megtartására, hangszereik tárolására és zenei felvételek készítésére alkalmas, megfelelő helyiségekkel és eszközökkel rendelkező, a zenei formációk számára szakmai (zenei, illetve hangmérnöki) támogatást biztosító, közművelődési intézmények, illetve könnyűzenei tevékenységet végző egyéb szervezetek bázisán létrejövő helyiségegyüttes darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Zenei próbatermekre vonatkozó minimális elvárások

A fejlesztést követően meglévő, a fejlesztés eredményeként megújuló, kialakításra kerülő helyiségek, meglévő, illetve beszerzésre kerülő eszközök	Minimum darabszám, követelmény
Zenekari próbák megvalósítására alkalmas, szükséglet szerint hangcsillapított, légkondicionált (hangszigetelés és hangzás miatt a próbatermek a próbák ideje alatt nem szellőztethetőek) próbahelyiség	1 db, legalább 3-8 fős formáció – hangszerekkel és hangosítással való – befogadására alkalmas, legalább 30 négyzetméter alapterületű, azonosításra alkalmas zárszerkezettel (pl. számkód, mágneskártya stb.) felszerelve
	A hangtechnikának ki kell szolgálnia legalább egy

	<p>bővített dobfelszerelést, legalább egy billentyűs hangszert (adott esetben cimbalmot), legalább három gitárost, fúvóst vagy vonós hangszert. Emellett biztosítani kell legalább négy énekes (vokalista) megszólalását.</p> <p>A próbatermeket úgy kell kialakítani, hogy a könnyűzenei formációk mellett a népzenei együttesek is tudják használni.</p>
A zenei formációk saját felszereléseinek raktározására alkalmas tárolók	<p>Zenekaronként 1-1 db</p> <p>A próbahelyiségben vagy annak közvetlen szomszédságában lévő külön helyiségben elhelyezkedő, formációnként elkülönülő, egyenként legalább 3 köbméter méretű, külön-külön zárható, amennyiben külön helyiségben kerül(nek) elhelyezésre, akkor azonosításra alkalmas zárszerkezettel (pl. számkód, mágneskártya stb.) felszerelve</p>
Stúdió + felszerelése (hangcsillapítás, szükség szerint légkondicionálás, mikrofonok, keverőpult, erősítők, hangfalak, számítógép konfiguráció, és a hozzá tartozó szoftverek, stb.)	A próbateremhez kapcsolódva, azzal ablakon keresztül összekötött, hangrögzítésre alkalmas felszerelésekkel ellátott, hangcsillapítással rendelkező helyiség
Kiszolgáló helyiségek (mosdó, szükség esetén zuhanyzó, stb.)	1-1 db, oly módon kialakítva, hogy a próbák ideje alatt (ide értve azt is, amikor a próbák hétvégén, az esti órákban kerülnek megvalósításra) korlátozások nélkül használhatóak legyenek
Hangtechnikai eszközök (pl. hangfalak, keverőpult, mikrofonok, erősítők, stb.)	Alkalmasak kell, legyen mind a próbák hangtechnikai igényeinek kiszolgálására, mind zenei felvételek készítésére
IKT eszközök (számítógép konfiguráció, és az ahhoz kapcsolódó szoftverek)	Próbatermenként 1 konfiguráció

A fejlesztés során figyelembe veendő, hogy a zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 8/2002. (III. 22.) KöM-EüM együttes rendelet szerint a zaj terhelési határértékei épületek zajtól védendő helyiségeiben, ezen belül lakószobák lakásokban, szociális otthonokban, üdülőkben a megengedett legmagasabb zajterhelés nappal 6-22 óráig: 40dB, éjjel 22-6 óra: 30dB.

További műszaki elvárás a hangosítás zavartalan rakodhatóságának biztosítása. A próbatermek egyben a zenekarok bázisai is lesznek, ahonnan koncertezni indulnak, és ahová koncert után visszatérnek. A próbatermet oly módon kell kialakítani, hogy a hangosítás zavartalan rakodhatósága biztosított legyen (rampa és kültérre nyíló ajtó vagy az épületben oly módon való elhelyezés, hogy az épület egyéb bejáratán legyen biztosítható a zavartalan pakolás).

Zenei próbatermekre vonatkozó speciális szakmai elvárások

A fejlesztést követően a fejlesztésben érintett ingatlanak alkalmasnak kell lennie a 3.8 Fenntartási kötelezettség pontban foglalt tevékenységek megvalósítására. További szakmai elvárás, hogy a próbateremnek késő éjszaka és hétvégén is szabadon, ugyanakkor felügyelt formában elérhetőnek kell lennie, így biztosítva azt, hogy pl. egy szombat éjszaka koncertező formáció, akár vasárnap hajnalban is vissza tudjon pakolni a próbatermébe.

Digitális labor kialakításához kapcsolódó minimális eszközigény

1. Eszközök:

- Nyomtató: 3D és egyéb nyomtató (pld lézer nyomtató),
- Különböző típusú dokumentumok digitalizálásához kapcsolódó eszközök: 3D szkennerek, A/3 szkennerek /pl.: kötegelt módban és könyvgerincet védő módban is működtethető és egyéb eszközök,
- Mikrofilmszkennerek,
- Számítógépek: asztali és/vagy laptop ,19"-31,1"
- Monitorok, szín kalibrációs eszköz monitorhoz és nyomtatóhoz ,
- Egér,
- Billentyűzet,
- E-book olvasók,
- Tabletek,
- Okostelefonok (app-ok tanításához) /egyforma szükséges/,
- Lézervágógép,
- USB mikroszkóp,
- USB endoszkóp,
- OSMO kreatív eszköz, lpad az OSMO készülékhez,
- Pen drive,
- Kártyaolvasók,
- Vonalkód leolvasók,
- Videokamera,
- IP kamera,
- Wacom rajztábla,
- Go pro sportkamera,
- Digitális kamera állvánnyal és digitális képek feldolgozásához kapcsolódó eszközök,
- Digitális hangfelvétel elkészítésére és bemutatására alkalmas eszközök beszerzése: hangfalak, keverőpult, erősítő, térmikrofon, vezeték nélküli mikrofonok,
- Projektor,
- Hálózati adattároló (NAS),
- Szerver számítógépek,
- Szünetmentes tápegység,
- Hálózati aktív elemek (switch, router, firewall)

2. Szoftverek: munkaállomáshoz és a felhasználói gépekhez működtetéséhez szükséges

- Operációs rendszer
- A felhasználói szoftverek közül legalább az alábbiak: Microsoft Office vagy ezzel egyenértékű programcsomag;
- Nero,
- Adobe Master Collection (programjai akár külön is: Acrobat Professional, Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Adobe Lightroom, Indesign, Flash, Fireworks vagy ezekkel egyenértékű programok)
- Microsoft FrontPage,
- Corel Draw vagy ezzel egyenértékű szoftverek;
- A munkaállomások és a felhasználói gépek biztonságos működéséhez szükséges szoftverek,
- A felhasználók tanulási tevékenységének egyidejű nyomon követése érdekében szükséges szoftver beszerzése pl.: Teamviewer, vagy Netsupport vagy ezzel egyenértékű szoftverek, képességfejlesztő programok,
- Kép, video és hangszerkesztő szoftverek,
- Tervező programok,
- Grafikai programok,
- Szerver szoftverek pl.: Windows

3. Fogyatékkal élők egész életen át tartó tanulását támogató könyvtári IKT eszközök:

az alább felsoroltak közül legalább két eszköz vagy szoftver eszköz beszerzése, amennyiben még nincs ilyen eszköz

- Optikai segédeszközök (nagyítók /többféle típus/),
- Mechanikus segédeszközök (pontírógép; Braille-tábla);
- Elektronikus segédeszközök (elektronikus olvasó /nagyító/ készülék; nagyító egér; képernyőnagyító programok; szövegfelismerő program, olvasótévé, induktív hurkos rendszerek (induktív hurkos erősítő, vezeték nélküli mikrofon; (a telepített induktív hurkos rendszerek működésének ellenőrzésére szolgáló készülék; világító-villanó információs táblák).
- A fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő egyéb eszközök (hangos-térkép; Braille feliratok; hangos lift; burkolati vezetőkonalak; értelmi sérülteket segítő piktogramok; mechanikus kerekesszék);
- Képernyőolvasó programok, szoftverek;
- Speciális beszélőegység; Braille-kijelző; Braille-nyomtató; Braille billentyűzet;
- Infrasarkanar eszközök; jegyzetelő gépek; fejegér szett; szemegér szett stb.

Az eszközökről további részletes információ található az Országos Széchényi Könyvtár -

Könyvtári Intézet honlapján: <http://ki.oszk.hu/content/specialis-eszkozokfogyatekossaggal-elok-reszere>

4. Egyéb eszközök

A digitális labor működtetéshez és a tevékenységhez szükséges bútorok beszerzése

II) A Könyvtári rendszer fejlesztésére vonatkozó speciális szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_1 Az intézmények egész életen át tartó tanulást támogató feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú tér valamint filmklub-helyiségek tereinek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása, épületbővítés
Az eredmény leírása	A fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint filmklub-helyiségek tereinek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása, épületbővítés darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_2 Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, meglévő oktatási célú terek valamint filmklub-helyiségek tereinek átalakítása,
---	---

	meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés
Az eredmény leírása	A fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint filmklub-helyiségek tereinek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_3 Könyvtárbusz fejlesztés
Az eredmény leírása	A fejlesztésből beszerzett könyvtárbusz darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Könyvtárbuszra vonatkozó elvárások:

Kizárólag könyvtárbusz célokat szolgáló jármű beszerzése engedélyezett, mely megfelel az alábbi előírásoknak:

- nagyság /hosszúság/ minimum 8 - maximum 14 méter
- Motorteljesítmény legalább 205 kW/279 LE.
- rendelkezik legalább 3, internetkapcsolattal ellátott használói számítógéppel, és 1 internetkapcsolattal ellátott könyvtárosi munkaállomással, amely lehet laptop is, projektorral, multifunkcionális nyomtatóval, vetítővászonnal, DVD lejátszóval, 5.1 hangtechnikával;
- a könyvtárbuszban olvasósarok kialakítása;
- könyvtári dokumentum állománya minimum 1500 db - maximum 2500 (könyv, folyóirat, hangos könyv, öregbetűs könyv, DVD és egyéb információhordozó).
- az állomány RFID vagy egyéb biztonsággal (pld. vonalkód) felszerelt,
- közösségi térként is működtethető, lehetővé teszi kisebb képzések és programok lebonyolítását is;
- programok és a könyvtári szolgáltatás megvalósításához a szükséges bútorok rendelkezésre állnak (polc, szék stb.),
- minimálisan 20 db települést lát el,
- kéthetente a megállapodással rendelkező települést meg kell látogatnia, egy-egy helyen legalább 1,5 órát tartózkodva.
- a beépített GPS rendszer segítségével a busz útja interneten (a támogatást igénylő könyvtár honlapján) is nyomon követhető.
- akadálymentesített hozzáférés a szolgáltatáshoz, minimális elvárás: kerekesszékekkel megközelíthető és használható legyen; további eszközök: felolvasószoftver, indukciós hurok stb.
- energiahatékony világítással, fűtéssel és hűtéssel rendelkezzen a gépjármű
- műholdas internetkapcsolatot biztosító parabolaantennával rendelkezzen

- az internetelérés minimuma 10 Mbs sávszélesség

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_4 Digitális laborok kialakítása
Az eredmény leírása	A fejlesztésből kialakított digitális labor darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_5 A könyvtári IKT eszközök fejlesztése
Az eredmény leírása	A fejlesztésből beszerzett könyvtári IKT eszközök darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 5 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

III) A múzeumi tanulmánytárakra vonatkozó speciális szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_1 Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, oktatási célú terek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása
Az eredmény leírása	Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, oktatási célú terek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, oktatási célú terekre vonatkozó minimális elvárások:

A múzeumi és levéltári oktató- és foglalkoztató terekre vonatkozó speciális szakmai elvárások:

- minimum egy darab, 15 főből álló csoport befogadására, leültetésére és egyidejű foglalkoztatására alkalmas tér kialakítása, illetve korszerűsítése
- a pályázat mellékleteként csatolandó az intézmény közművelődési- és múzeumpedagógiai hasznosítási terve

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_2 Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, meglévő oktatási célú terek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés
Az eredmény leírása	Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, meglévő oktatási célú terek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, foglalkoztató, oktatási célú terekre vonatkozó minimális elvárások:

A múzeumi és levéltári oktató- és foglalkoztató terekre vonatkozó speciális szakmai elvárások:

- minimum egy darab, 15 főből álló csoport befogadására, leültetésére és egyidejű foglalkoztatására alkalmas tér kialakítása, illetve korszerűsítése
- a pályázat mellékleteként csatolandó az intézmény közművelődési- és múzeumpedagógiai hasznosítási terve

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	SZE_3 Nyilvánosan látogatható, korszerű állományvédelmi és műtárgybiztonsági feltételeknek megfelelő múzeumpedagógiai célokat szolgáló gyűjteményi raktár
Az eredmény leírása	Nyilvánosan látogatható, korszerű állományvédelmi és műtárgybiztonsági feltételeknek megfelelő múzeumpedagógiai célokat szolgáló gyűjteményi raktár kialakítása.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

A fenti szempont a levéltárakra nem vonatkozik.

Nyilvánosan látogatható, korszerű állományvédelmi és műtárgybiztonsági feltételeknek megfelelő múzeumpedagógiai célokat szolgáló gyűjteményi raktárra vonatkozó minimális elvárások:

- a múzeumpedagógiai foglalkozások megtartásához kapcsolódó, minimum egy darab, 15 főből álló csoport befogadására, leültetésére és egyidejű foglalkoztatására alkalmas, az állományvédelmi szempontoknak, az őrzésvédelmi és műtárgybiztonsági feltételeknek megfelelően kiépített és közművesített, oktató tér kialakítása
- művelődéstörténeti és állományvédelmi háttérinformációk közvetítéséhez (képi és szövegbeli megjelenítéséhez) szükséges installáció
- a pályázat mellékleteként csatolandó az intézmény közművelődési- és múzeumpedagógiai hasznosítási terve
- Csak azon kedvezményezett támogatható, amely vállalja a fejlesztés keretében kialakításra kerülő látványtárban/tanulmányi raktárban bemutatandó műtárgyállomány gyűjteményrendezési, tisztítási és konzerválási feladatainak elvégzését, valamint ezek művelődéstörténeti háttérének bemutatását

Ennek igazolására kérelméhez csatolandók az alábbi dokumentumok:

- kötelezettségvállalási nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a bemutató gyűjteménybe kizárólag tisztított, konzervált (lehetőség szerint restaurált), és muzeológiai feldolgozott (múzeumi nyilvántartásba vett, szakmai revízió átesett, digitális fotózással archivált, számítógépes nyilvántartásba rendezett) tárgyak kerülnek,
- bemutatási szinopszis, amely röviden összegzi az érintett műtárgyállomány főbb jellemzőit, a szükséges műszaki (pl. építési, állományvédelmi-, biztonsági) fejlesztések lényegi elemeit, a művelődéstörténeti feldolgozás, bemutatás, múzeumpedagógiai hasznosítás, továbbá a járulékos műtárgyvédelmi ismeretközvetítés eszközeit koncepcionális szintű részletezéssel, kb. 4-6 oldal terjedelemben.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási szerződés keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát és aki a fejlesztésben érintett intézménnyel** munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonyban áll, vagy vállalkozási szerződéses jogviszonyban áll. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt **egy pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási szerződés keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel, és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Építés, bővítés, felújítás, korszerűsítéshez kapcsolódó elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során a kedvezményezettnek - különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi jogszabályokban rögzített előírásokat figyelembe kell vennie:

- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XI. 20.) Korm. rendelet (OTÉK)
- a 39/2015. (IX. 14.) MvM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet módosításáról
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozat
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Magyarország Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve 2020-ig

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítás esetén elvárás, hogy az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény támassza alá.

A meglévő épületek átalakítása, bővítése és korszerűsítése során elvárás, hogy a megvalósított fejlesztés illeszkedjen az épületek későbbi energiahatékonyság növelését célzó beruházásaihoz.

Az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges az építési engedély köteles tevékenység esetén a támogatást igénylő szervezet nevére szóló jogerős építési engedély csatolása, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok.

A támogatást igénylőnek a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolnia kell a beruházással érintett intézmény érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, a szolgáltatói nyilvántartásba vételre kötelezett ellátások tekintetében. A projekt záró beszámolójának elfogadása csak határozatlan idejű, vagy kizárólag a személyi feltételek tekintetében határozott idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés birtokában hagyható jóvá.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb 10. hónap utolsó munkanapjáig a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség 10 %-ról kifizetési igénylést nyújt be.
2. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb a 18. hónap utolsó munkanapjáig az építési beruházás esetén a kivitelezések készültségi foka eléri a legalább 40%-ot, és/vagy nem építési beruházás esetén a beszerzések legalább 40%-ban megtörténtek és a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség 40%-ról kifizetési igénylést nyújt be.
3. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének napjáig a projektben vállalt valamennyi tevékenység megvalósult, és a kedvezményezett az összes elszámolható költség 90%-ról kifizetési igénylést nyújtott be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A regionális szerepű népi kézműves alkotóház kialakításra támogatásban részesülő szervezetnek együttműködési megállapodást kell kötnie a Hagyományok Házával és részt kell vennie évente legalább összesen kettő, a Hagyományok Háza általa biztosított szakmai műhelyen, tanácskozáson, tanácsadáson. Az együttműködési megállapodás szövege szabadon alakítható. A szakmai műhelyeket, tanácskozásokat, tanácsadásokat a Hagyományok Háza térítésmentesen biztosítja, az azokra való eljutás költségei (utazási költségek) a támogatásban részesülő szervezetet terhelik.

A regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ és a zenei próbaterem kialakítására támogatásban részesülő szervezetnek együttműködési megállapodást kell kötnie a Nemzeti Művelődési Intézettel és részt kell vennie évente legalább összesen kettő, a Nemzeti Művelődési Intézet általa biztosított szakmai műhelyen, tanácskozáson, tanácsadáson. A szakmai műhelyeket, tanácskozásokat, tanácsadásokat a Nemzeti Művelődési Intézet térítésmentesen biztosítja, az azokra való eljutás költségei (utazási költségek) a támogatásban részesülő szervezetet terhelik.

Az együttműködési megállapodások benyújtásának határideje az első mérföldkő dátuma.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helyszínei Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

A bérleti jogviszonyban álló fejlesztőknek kötelezően szerződéssel kell rendelkezni a projekt benyújtásától számított minimum 12 évre szóló, az ingatlan tulajdonosával megkötött bérleti szerződéssel.

A határozatlan időre vonatkozó bérleti szerződések nem megfelelőek.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító ²
Fejlesztett informális, nem formális tanulást szolgáló terek száma	ERFA	db	OP-kimeneti	minimum 1	10.7
A korszerű kulturális intézményekben informális, nem formális tanulási programban résztvevők száma	ERFA	fő	OP-eredmény	10000 fő alatti település esetében minimum: 150 fő /év 10000 fő feletti település esetében minimum 300 fő/ év	10.3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Fejlesztett informális, nem formális tanulást szolgáló terek száma: A nem formális és informális tanulási alkalmak, képzések, programok és szolgáltatások lebonyolításához szükséges közművelődési, könyvtári, múzeumi, levéltári infrastruktúra fejlesztése, a tanulást szolgáló újonnan kialakított terek darabszáma (négyzetmétertől függetlenül): tanulási, kreatív és szolgáltató terek (pl. oktatóterek, oktatópontok, tanulmányi raktárak, látványraktárak kialakítása, a kapcsolódó eszközök beszerzése, kistelepülési könyvtári szolgáltató rendszer infrastrukturális fejlesztése).

Jelen felhívásban a könyvtárbusz is oktatótérnek minősül.

Igazolás módja: használatbavételi engedély, átadási dokumentáció

Teljesítés ideje: a projekt fizikai zárása

A korszerű kulturális intézményekben informális, nem formális tanulási programban résztvevők száma: Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarpító foglalkozások is e körbe tartoznak. Az indikátor azon személyek számát mutatja meg, akik ilyen programokban részt vesznek fejlesztéssel érintett kulturális intézményekben.

Igazolás módja: jelenléti ívek

Teljesítés ideje: a fenntartási időszak alatt évente

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá a fenntartási időszak végéig vállalja évente minimum 3 nem formális tanulási program megszervezését és lebonyolítását.

A fentiekben túl előírás a következő:

A regionális szerepű népi kézműves alkotóházakra vonatkozó további fenntartási kötelezettségek

A fenntartási időszakban az alábbi tevékenységek közül évente legalább 5 félélt és összesen legalább 5 programot kötelező megvalósítani. A tevékenységek során kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományai.

- népi kézműves mesterségek és kortárs népi kézműves termékek készítésének oktatása (megvalósítása kötelező),
- a népi kézműves alkotóház létesítésének helyszínéül szolgáló és az azzal határos megyékben működő népi kézműves alkotóházak műhelygalériák, nyitott műhelyek szakmai-módszertani támogatása (megvalósítása kötelező, évente legalább egy alkalom, legalább 10 szervezet részvételével megvalósuló szakmai műhely, konferencia),
- a népi kézműves területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő képzések, tanácsadások szervezése, megvalósítása (kötelező, évente legalább egy alkalom, legalább 10 személy részvételével megvalósuló szakmai műhely, képzés).
- mesterségbemutatók,
- saját közösségi rendezvények lebonyolítása,
- kiállítások rendezése

A regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központra vonatkozó további fenntartási kötelezettségek

A fenntartási időszakban az alábbi tevékenységek közül évente legalább 5 félélt és összesen legalább 5 programot kötelező megvalósítani:

- könnyűzenei oktatás (megvalósítása kötelező),
- a könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ létesítésének helyszínéül szolgáló és az azzal határos megyékben működő könnyűzenei oktatással foglalkozó szervezetek szakmai-módszertani támogatása (megvalósítása kötelező, évente legalább egy alkalom, legalább 10 szervezet részvételével megvalósuló szakmai műhely, konferencia),
- a könnyűzenei területeken tevékenykedő személyek kreatív gazdaságban való jelenlétét elősegítő, erősítő képzések, tanácsadások szervezése, megvalósítása (megvalósítása kötelező, évente legalább egy alkalom, legalább 10 személy részvételével megvalósuló szakmai műhely, képzés),
- a tehetséggondozó tevékenységről és az abban részt vevő fiatalokról, zenekarokról (vagy egyesekről, vagy többekről együttesen) évente legalább 3 sajtómegjelenés biztosítása helyi vagy megyei vagy országos médiában, továbbá a közösségi médiában,
- bemutató koncertek, amelyeket az oktatásban, tehetséggondozásban részt vevő fiatalok lépnek fel (az „A korszerű kulturális intézményekben informális, nem formális tanulási programban résztvevők száma” indikátor teljesítésébe a koncertek közönsége nem számítható be),
- hangszerbemutatók,
- saját közösségi rendezvények lebonyolítása,

A zenei próbatermekre vonatkozó további fenntartási kötelezettségek

- A próbaterem térítésmentes igénybevételére vonatkozó, a zenei formációk számára kiírásra kerülő saját pályázat lebonyolítása (a pályázat feltételei szabadon alakíthatóak, az igénybevétel lehetősége

elnyerésének feltétele nem lehet azonban térítési díj megfizetése, továbbá előnyben kell részesíteni a kezdő, illetve a kereskedelmi forgalomban hangzóanyaggal nem rendelkező formációkat)

- Szakmai (legalább hangmérnöki, lehetőség szerint zenei) tanácsadás: a próbaterem hangtechnika berendezésének használatában a formációk számára biztosított szakmai támogatást, amelyet minden formáció számára legalább hetente 1 alkalommal biztosítani kell
- Beosztást nyilvántartó alkalmazás: a próbaterem beosztását – melyik formáció, mikor próbál – webes felületen kell elérhetővé tenni a próbatermet használó formációk számára
- Hangszerbemutató (évente legalább egy alkalom)
- Bemutató koncert, amelyen a próbatermet igénybe vevő formációk lépnek fel (évente legalább egy alkalom, az „A korszerű kulturális intézményekben informális, nem formális tanulási programban résztvevők száma” indikátor teljesítésébe a koncertek közönsége nem számítható be)

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Alapfeladatai keretében múzeumi és/vagy könyvtári és /vagy levéltári és /vagy közművelődési feladatokat, is ellátó intézmények.

- közművelődési intézmény vagy fenntartója,
- közművelődési feladatokat szakfeladaton ellátó és közösségi színteret működtető önkormányzat,
- közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt vagy közösségi színteret működtető szervezet,
- közművelődési megállapodással rendelkező és legalább a támogatási kérelem benyújtásától számított 12 évre vonatkozó bérleti szerződés keretében, a fejlesztés megvalósítására alkalmas ingatlannal rendelkező civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság,
- népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 64.§ (2) a) pont szerinti, nyilvános könyvtár (községi, városi és megyei könyvtár) vagy fenntartója, felsőoktatási könyvtár vagy fenntartója
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartóik,
- az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerint nyilvántartásba vett levéltárak vagy fenntartója.

a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására. A közművelődési intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése.

b) **Önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvénynek megfelelő, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában vagy létesítő okiratában megjelenik a tevékenység.

c)-d) **Civil szervezet:** olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **3 együttes feltételnek:** a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt tart fenn, vagy közművelődési közösségi színteret működtet vagy rendelkezik legalább a fenntartási időszakra és az azt követő 5 évre (azaz legalább 10 évre) vonatkozó bérleti szerződés keretében, a fejlesztés megvalósítására alkalmas ingatlannal. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás, továbbá – amennyiben releváns – a bérleti szerződés.

c)-d) **Nonprofit gazdasági társaság:** olyan gazdasági társaság e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **3 együttes feltételnek:** a) nonprofit minősítéssel rendelkezik, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt tart fenn, vagy közművelődési közösségi

színteret működtet vagy rendelkezik legalább a fenntartási időszakra és az azt követő 5 évre (azaz legalább 10 évre) vonatkozó bérleti szerződés keretében, a fejlesztés megvalósítására alkalmas ingatlannal, c) rendelkezik az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület által kiállított igazolással, amely tanúsítja, hogy a szervezet rendszeres jogdíjbefizető, lejárt jogdíjtartozása nincs. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, a közművelődési megállapodás, továbbá Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület által kiállított igazolás.

d) **Népi kézműves alkotóház:** népi kézműves tevékenységet folytató alkotóházak a tárgyalkotó népművészet színterei, ahol a magyar nyelvterület hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbéltetése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában. Rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítóterrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutató, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az **alkotóházat civil szervezet működteti**, akkor a civil szervezetnek **meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek:** a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

A c) feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Amennyiben az **alkotóház egyéb fenntartási formában működik**, akkor az alkotóházi tevékenységet az igazolja, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

A feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Az alábbi jogi formával rendelkező, a 4.1. pontnak megfelelő kulturális intézmények/szervezetek vagy fenntartóik pályázhatnak (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján):

GFO kódok:

- 312 Központi költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 Helyi önkormányzatok társulása

- 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- 529 Egyéb egyesület
- 551 Bevett egyház
- 552 Elsődleges közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 561 Közalapítvány
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, jelen felhívás keretében nem fejleszhető azon kulturális intézmény, szervezet (több tagintézmény/telephely esetén a jelen fejlesztésbe bevont tagintézmény/telephely), amely (vagy amelynek fenntartója) az ÚMVP, ÚMFT / ÚSZT Regionális Operatív Programok, Norvég Alap, valamint a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében a tervezett fejlesztésben érintett intézmény/tagintézmény/telephely/szervezet épületének belső felújítására, helyiségek, belső terek kialakítására, az alpműködéshez szükséges eszközök beszerzésére támogatást nyert és azzal érintett pályázatának fenntartása még nem zárult le. Az épületek külső felújítására elnyert támogatás nem jelent kizáró okot.

A TIOP-1.2.3 konstrukciók keretében beszerzett könyvtárbusz szolgáltatása keretében ellátott települések nem lehetnek azonosak a jelen felhívásból beszerezni kívánt könyvtárbusszal ellátandó településekkel.

Jelen felhívás keretében nem fejleszhető azon kulturális intézmény, szervezet (több tagintézmény/telephely esetén a jelen fejlesztésbe bevont tagintézmény/telephely), amely (vagy amelynek fenntartója) a TIOP-1.2.1-08/2, TIOP-1.3.3-08/2, TIOP-1.2.1-12/1 konstrukciók keretében a tervezett fejlesztésben érintett intézmény/tagintézmény/telephely/szervezet épületének belső felújítására, helyiségek, belső terek kialakítására, az alpműködéshez szükséges eszközök beszerzésére támogatást nyert.

Jelen felhívás keretében nem részesíthető támogatásban azon kulturális intézmény, szervezet (több tagintézmény/telephely esetén a jelen fejlesztésbe bevont tagintézmény/telephely), amely (vagy amelynek fenntartója) az EFOP-3.3.2-16 és az EFOP-4.2.1-16 felhívás keretében az érintett intézmény/tagintézmény/telephely/szervezet épületében infrastrukturális fejlesztést valósít meg.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 12. hó 1-jétől 2018. év 12 hó 1-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év 01. hó 31. nap

2017. év 06. hó 30. nap

2018. év 12. hó 1. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelet alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra
- d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- e) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés részletes szöveges indoklással került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- f) Az igényelhető maximális előleg összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Általános kiválasztási szempontok	Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	15	8
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	2 pont igen 2 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	4 pont teljesen: 4 pont részben: 2 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	3 pont igen 3 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	A projektmenedzsment tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	2 pont igen 2 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal	4 pont a támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-4	

		pont	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	15	8
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	2 pont részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	3 pont a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-2 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra	3 pont célcsoport meghatározása egyértelmű 0-2 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	3 pont a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	2 pont a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások	2 pont	

	bemutatásra kerültek	bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 0-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-1 pont	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	19	10
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	2 pont a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek 0-1 pont adható az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 0-1 pont adható	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	3 pont tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 0-2 pont a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 0-1 pont	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsített szakmai elvárások eléréséhez	2 pont maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	2 pont maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	2 pont a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított 2	

		<p>pont</p> <p>cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont</p> <p>nem került bemutatásra: 0 pont</p>	
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p>	<p>2 pont</p> <p>a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-1 pont</p> <p>a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 0-1 pont</p>	
3.7	<p>A fejlesztés hozzájárul a kulturális intézmény szolgáltatásainak javulásához.</p>	<p>4 pont</p> <p>teljes körű, részletesen alátámasztva: 4 pont</p> <p>nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 2 pont</p> <p>nem: 0 pont</p>	
3.8	<p>A beruházás, illetve az eszközbeszerzések megalapozottsága, szükségességének vizsgálata.</p>	<p>2 pont</p> <p>A tervezett fejlesztés megalapozott: 1 pont</p> <p>A tervezett eszközök megfelelnek a műszaki, technológiai elvárásoknak: 1 pont</p>	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	9	5
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p>	<p>4 pont</p> <p>a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek 0-1 pont adható</p> <p>költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 0-3 pont</p>	<p>0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül</p>
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p>	<p>3 pont</p> <p>a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont</p> <p>a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően</p>	<p>0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül</p>

		megfelelnek a piaci áraknak 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése pénzügyileg alátámasztott.	2 pont teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
5.	Fenntarthatóság szempontok	12	7
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került és azok teljesíthetősége reális, a szükséges humán erőforrás rendelkezésre áll.	6 pont a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek és azok teljesítéséhez szükséges erőforrás bemutatásra került: teljes körűen: 6 pont Részben: 3 pont nem: 0 pont	
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	2 pont a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-1 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-1 pont	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	4 pont a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 0-2 pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 0-2 pont	
6.	Horizontális szempontok	4	2
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	2 pont teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	2 pont teljes körűen: 2 pont	

		nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
	ÖSSZESEN	74	40
7.	specifikus (SZAKMAI) kiválasztási szempontok	26 pont	Minimum pontszám
7.1	Az intézmény beágyazottsága a formális oktatás rendszerébe, együttműködése a köznevelési intézményekkel.	2 pont Együttműködik: 2 pont Nem működik együtt: 0 pont	
7.2	A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű emberek részére is.	2 pont biztosított: 2 pont nem biztosított: 0 pont	
7.3	A fejlesztés területi (megyei, regionális) szintű szolgáltatásfejlesztés érdekében valósul meg.	5 pont igen: 5 pont nem: 0 pont	
7.4	A fejlesztés hozzájárul az élethosszig tartó tanulás stratégiájában megfogalmazott célok eléréséhez.	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	
7.5	A tervezett infrastruktúrafejlesztés hozzájárul a szakmai feladatok eredményesebb, magasabb színvonalú ellátásához	5 pont igen: 5 pont nem: 0 pont	
7.6	A szakmai megvalósítók tapasztalata biztosítja a projekt sikeres megvalósítását	5 pont teljes mértékben: 5 pont részben: 3 pont nem: 0 pont	
7.7	A beavatkozás révén a célcsoport kompetencia és készségfejlesztése valósul meg	5 pont teljes mértékben: 5 pont részben: 3 pont nem: 0 pont	
	ÖSSZESEN	26	
	MINDÖSSZESEN	100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve a külön jelzett értékelési szempontok esetében!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2 szempontoknál 0 pontot érnek el.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-7 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntet

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 millió Ft, maximum 230 millió Ft az alábbi megkötéssel:

A közösségi művelődés és szervezetrendszer fejlesztése:

1. **tevékenységtípus: Tanulási, képzési, továbbá szakköri-, csoport- és klubhelyiség kialakítása:** 5-20 millió Ft
2. **tevékenységtípus: Regionális szerepű népi kézműves alkotóház kialakítása :** 50-120 millió Ft
3. **tevékenységtípus: Regionális szerepű könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ kialakítása:** 50-120 millió Ft
4. **tevékenységtípus: Zenei próbatermek kialakítása:** 10-15 millió Ft

A könyvtári rendszer fejlesztése:

1. **tevékenységtípus:** 5-20 millió Ft
2. **tevékenységtípus:** 5-20 millió Ft
3. **tevékenységtípus:** 70-130 millió Ft
4. **tevékenységtípus:** 30-50 millió Ft
5. **tevékenységtípus:** 5-20 millió Ft

Muzeális intézményrendszer fejlesztése:

Az 1. és 2. tevékenységtípus esetében:

- muzeális kiállítóhely és muzeális gyűjtemény besorolású intézmény esetében minimum 5 millió- maximum 10 m Ft
- múzeum besorolású intézmény esetében minimum 5 millió- maximum 20 m Ft
- levéltárak esetében minimum 5 millió- maximum 20 m Ft

A 3. tevékenységtípus esetében:

- a közérdekű muzeális gyűjteményesetében minimum 5- maximum 30 millió Ft.
- múzeum besorolású intézmény esetében minimum 5 millió- maximum 50 m Ft

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) **50 %-a**, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) **100 %-a** központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerint:

A biztosítéknynyújtási kötelezettség alól a 84. § (1) bekezdése alapján mentes közszféra szervezet kedvezményezett számára az előleg azonnali kifizetésre kerül a támogatási szerződés megkötését követően, ha a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a szerződéskötési folyamat során az előlegigénylési dokumentációt is benyújtja.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - előzetes tanulmányok, műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, látványtervek, kiviteli és tendertervek (jogszabály, hatóság, felhívás által előírt) műszaki dokumentáció költsége
 - hatóság által előírt műszaki dokumentációk, biztonságtechnikai, tűzvédelmi tervek költségei
 - szakmai összegzés a fejlesztés indokoltságára műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, kiviteli és tendertervek és hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)
 - tervelenőr költsége (ha jogszabályköteles az alkalmazása)
 - igény- és szükséglet felmérés

- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségek (szakmai háttér dokumentáció)
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt ingatlanon végzett építés, átalakítás bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a projektgazda között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- **Terület-előkészítési költség**
 - terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei
- **Építéshez kapcsolódó költségek**
 - átalakítás,
 - bővítés,
 - felújítás,
 - beüzemelési költségek
 - a beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások költsége
 - bontás, hozzáférés, védelem
 - telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása
 - elektronikai rendszer kiépítése
- **Eszközbeszerzés költségei**
 - eszközbeszerzés bekerülési értéke
 - gépek, berendezések, felszerelések bekerülési értéke
 - a felújított/újjonnan épített épület(részek)hez kapcsolódó berendezési eszközök, felszerelések bekerülési értéke
 - irodabútor, foglalkozáshoz, szolgáltatáshoz szükséges egyéb bútorzat,
 - nem formális oktatási célú eszközök költségei
- **Immateriális javak beszerzése**
 - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke (pl. szoftver)
 - szellemi termékek felhasználásának joga, licencek bekerülési értéke

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- **Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége**

- **Egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költsége**
 - egyéb mérnöki szakértői díjak
 - hatóság által előírt műszaki dokumentációk, biztonságtechnikai, tűzvédelmi tervek költségei
 - műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, kiviteli és tendertervek és hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)
 - tervellenőr költsége (ha jogszabályköteles az alkalmazása)

- **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint
 - felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek

- **Projektszintű könyvvizsgálat költsége**
 - projektszintű könyvvizsgálói szolgáltatás

150 millió Ft támogatás alatt nem releváns.

- **Egyéb szolgáltatási költség**
 - jogi és közjegyzői díjak (pl. biztosítékok)
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás**
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**
 - - utazási költség, csak belföldi, a projekthez szorosan kapcsolódó utazás, helyi közlekedés költsége

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**

6. Projektmenedzsment költség

- **Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása**
 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

- **Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**

- utazási költség, csak belföldi, a projekthez szorosan kapcsolódó utazás, helyi közlekedés költségei
- **Egyéb projektmenedzsment költség**
 - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kisértékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat

7. Általános (rezi) költség

- **Egyéb általános (rezi) költségek:**
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége, ami a projekthez kapcsolódik
 - bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
 - dokumentációs/archiválási költség

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

- **Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei,
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei,
- Projektmenedzsment költségek,
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete, a felhívás megjelenésének napja, vége a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 24 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges rendelkezésre állnia egy részletes indikatív árajánlatnak minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatnak a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges rendelkezésre állnia. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, terület előkészítési, általános (rezsi), könyvizsgálat, tájékoztatás, nyilvánosság, műszaki ellenőri szolgáltatás tevékenységek elszámolható költsége, összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 13,5 %-át.

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége), Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.), Műszaki ellenőri szolgáltatás projektmenedzsment, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Könyvizsgálat, Általános kölcségek (rezsi)	13,5%:

5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perkölcségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése;
- gépjármű beszerzése (kivéve könyvtárbusz).
- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése
- szabadalmi, oltalmi eljárás díja

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Önéletrajzok
3. Műszaki dokumentációk releváns esetben a felújítások vonatkozásában
 - a. Műszaki leírás (releváns eset: közösségi művelődési szervezet- és intézményrendszer 2 és 3. sz. tevékenységtípus esetén, könyvtári rendszer esetében a 3. tevékenységtípus, a muzeális intézményrendszer esetében a 3. tevékenységtípus esetén)
 - b. Helyszínrajz releváns eset: közösségi művelődési szervezet- és intézményrendszer 2 és 3. sz. tevékenységtípus esetén)
 - c. Látványterv releváns eset: közösségi művelődési szervezet- és intézményrendszer 2 és 3. sz. tevékenységtípus esetén)
4. A Támogatást igénylő és a fejlesztendő intézmény alapító/létesítő okirata, alapszabálya, szervezeti működési szabályzat,
5. Tanúsítvány ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozó, amennyiben releváns)
6. A fejlesztendő intézmény stratégiai terve (releváns eset: a könyvtári rendszer esetében)
7. az intézmény közművelődési- és múzeumpedagógiai hasznosítási terve
8. kötelezettségvállalási nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a bemutató gyűjteménybe kizárólag tisztított, konzervált (lehetőség szerint restaurált), és muzeológiaiilag feldolgozott (múzeumi nyilvántartásba vett, szakmai revízió átesett, digitális fotózással archivált, számítógépes nyilvántartásba rendezett) tárgyak kerülnek,
9. bemutatói szinopszis, amely röviden összegzi az érintett műtárgyállomány főbb jellemzőit, a szükséges műszaki (pl. építési, állományvédelmi-, biztonsági) fejlesztések lényegi elemeit, a művelődéstörténeti feldolgozás, bemutatás, múzeumpedagógiai hasznosítás, továbbá a járulékos műtárgyvédelmi ismeretkövetítés eszközeit koncepcionális szintű részletezéssel, kb. 4-6 oldal terjedelemben.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.
2. Bankszámla igazolás
3. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
4. Kommunikációs terv

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 52. § (2) bekezdése alapján ha a módosítás értelmében a kitöltő programot is módosítani kell, a módosított felhívás a módosított kitöltő programmal egyidejűleg kerül közzétételre.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumokAT az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon.
- Önéletrajz minta

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Kormányrendeletek

A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programéves fejlesztési keretének megállapításáról

B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Közösségi jogszabályok

A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről