

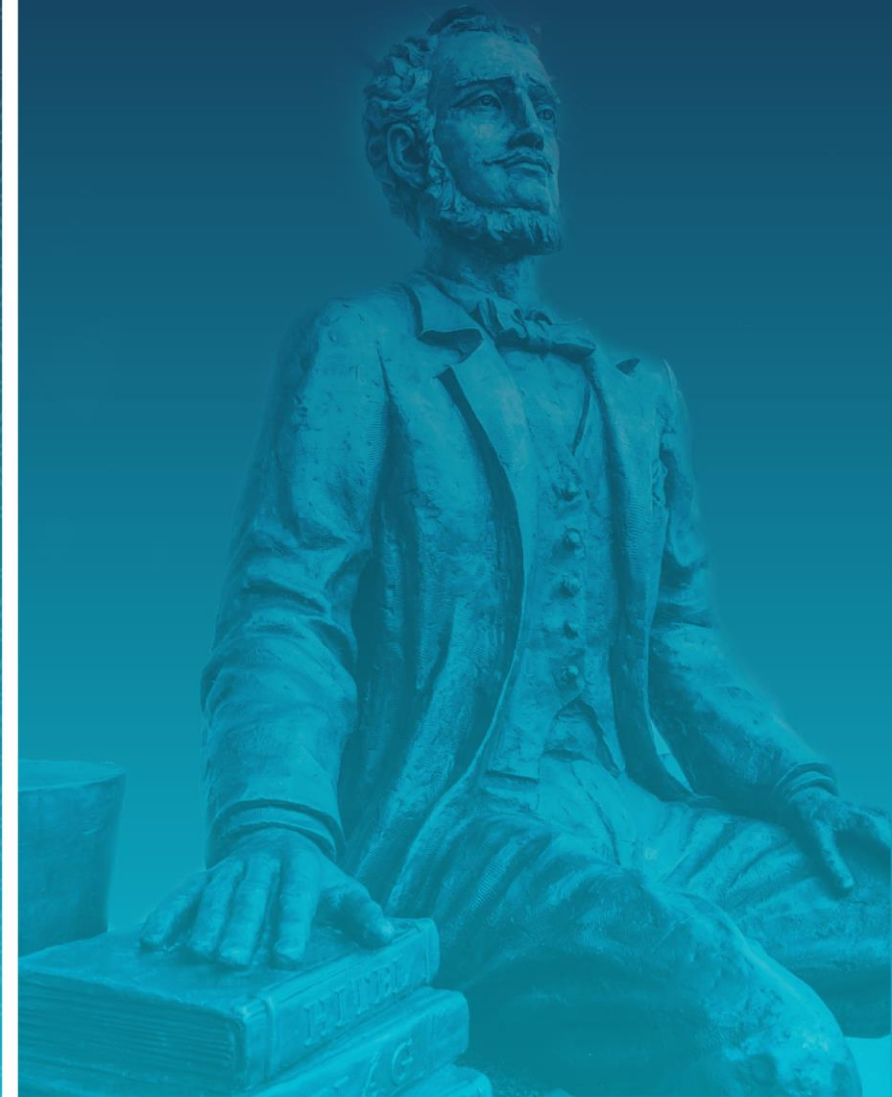


**SZÉCHENYI
EGYETEM**
UNIVERSITY OF GYŐR

A vezetői példamutatás ereje: támogatás, bizalomépítés, munkahelyi kapcsolatok

Tóth Csilla

*Széchenyi István Egyetem,
Egyetemi Könyvtár és Levéltár*



Tartalom

- 1. Bemutatkozás**
- 2. Vezetés – vezetői tulajdonságok, stílusok, feladatok**
- 3. A vezetői támogatás és példamutatás**
- 4. A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel**

Elnök

Nemzetközi és Stratégiai Kapcsolatokért Felelős Elnökhelyettes

Egyetemi Könyvtár és Levéltár

32 fő

Központi Könyvtár

21 fő

Állományalakító és
Feldolgozó Osztály

9 fő

Olvasószolgálati és
Tájékoztató Osztály

9 fő

Levéltár

3 fő

Minőségirányítási
Tanács 5 fő

Európai
Dokumentációs
Központ 1 fő

AKMK Tagkönyvtár

3 fő

AK Tagkönyvtár

4 fő

DFÁJK Tagkönyvtár

1 fő

Központi Könyvtár és Levéltár


 Győr, Egyetem tér 1.



Kari könyvtáraink




Deák Ferenc Állam- és
Jogtudományi Kar
Könyvtára

 Győr, Áldozat u. 12.




Apáczai Csere János Pedagógiai,
Humán- és Társadalomtudományi
Kar Könyvtára

 Győr, Liszt F. u. 42. III. em.



Albert Kázmér
Mosonmagyaróvári Kar
Könyvtára

 Mosonmagyaróvár, Vár -
Várkapitány épület 2.

Kölcsönzés,
Könyvtárközi
kölcsönzés

TDK felkészítő
előadások

Book-kanj Ránk!

Adatbázis-használati és
kutatásmódszertani órák

Személyes

Szabadulószoza
Társasjáték

Patlib, EDK,
Levéltár

Szakdoga Para

Kutatókapocs

Előjegyzés,
hosszabbítás

Adatbázisok távoli
hozzáféréssel (eduID)

Repozitórium

Online

Info-Share
Online tájékoztatás

eCard applikáció

Online katalógus

Milyen is a jó vezető?

***„Váljunk azzá a vezetővé,
akire mindig vártunk!”***

Vezetés 1. – vezetői tulajdonságok

Vízió: A vezető képes világosan megfogalmazni a jövőbeli célokat és irányt mutatni a csapatnak a hosszú távú siker érdekében.

Kommunikációs készség: A vezető képes hatékonyan és világosan közvetíteni ötleteit, elvárásait, és meghallgatni mások véleményét.

Empátia: A vezető képes megérteni és figyelembe venni a csapattagok érzéseit, igényeit, így erősíti a bizalmat és kapcsolatokat.

Döntéshozatali képesség: A vezető gyorsan és hatékonyan képes döntéseket hozni, még akkor is, ha a helyzet bizonytalan vagy kihívásokkal teli.

Integritás: A vezető hiteles és őszinte, tisztességgel vezeti csapatát, példát mutatva etikai normákban és felelősségvállalásban.

Vezetés 2. – vezetői tulajdonságok

Rugalmasság: A vezető képes alkalmazkodni a változó körülményekhez és új helyzetekhez.

Önreflexió: A vezető tisztában van saját erősségeivel és gyengeségeivel, és folyamatosan dolgozik a személyes fejlődésén.

Motivációs készség: A vezető képes inspirálni és motiválni a csapatot, hogy elérjék a kitűzött célokat.

Stratégiai gondolkodás: A vezető képes hosszú távú terveket készíteni, és azokat részletes, reális lépésekre bontani.

Problémamegoldó készség: A vezető képes gyorsan és hatékonyan megoldani a felmerülő problémákat, miközben minimalizálja a kockázatokat.

Vezetés 3. – vezetési stílusok

Autokratikus – aki elvárja, hogy utasításait kérdés és vita nélkül végrehajtsák.

Demokratikus – aki fogékony a véleményekre és visszajelzésekre, a megbeszélések és párbeszéd elkötelezett támogatója.

Coaching szemléletű – aki törekszik megérteni munkatársait, miközben irányt mutat számukra.

Kapcsolódó (affiliatív) – aki mindig a csapatot helyezi előtérbe.

Előrelátó – aki új megoldásokat kínál a kihívásokra: szenvedéllyel és kreativitással.

Szolgáló – aki vezetői képességeit egy nála fontosabb cél szolgálatába állítja.

Ütemező – aki magas elvárásokat támaszt, de nem parancsol, hanem tettekkel vezet.

Vezetés 4. – szolgáló vezetés

Servant Leadership, vagyis a „szolgáló vezetés” modell

„A szolgáló vezető segít másoknak a legjobb önmaguk lenni... Bárki szolgálhat - és vezethet - bármilyen pozícióban vagy szerepben a családban, a munkahelyen vagy egy közösségben.”

S. Chris Edmonds

KMÉR - Vezetés

A KMÉR 1. kritériuma a vezetői munkát komplex, többféle feladat és felelősség összességéként kezeli, amely közvetlenül befolyásolja a könyvtár sikeres működését és fejlődését.

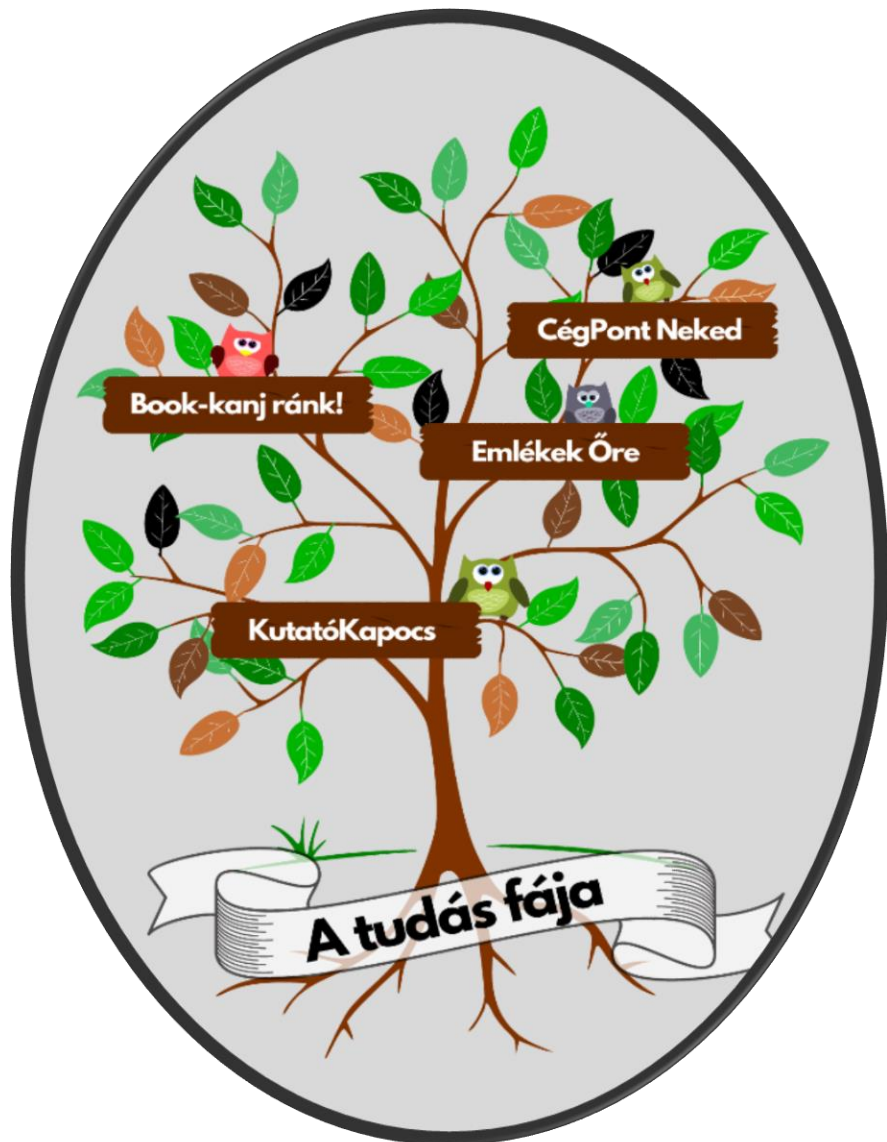
- ✓ Küldetés, célok, értékek és irányok meghatározás
- ✓ Működésfejlesztés, folyamatok és irányítás
- ✓ **Példamutatás, támogatás és együttműködés**
- ✓ **Kapcsolattartás, kommunikáció**

A vezetői támogatás és példamutatás

*„Amit a cél elérésével kapunk,
közel sem olyan fontos, mint
amivé válunk, amíg azt
elérjük.”*

Zig Ziglar

Új stratégia a megújulás jegyében



2020

Covid, egyetemi modellváltás, új szemlélet, új vezető, új stratégia, új célok, új és megújult szolgáltatások

Vezetői támogatás

- ✓ Mentorálás és fejlődés elősegítése
- ✓ Példamutatás
- ✓ Motiváció és elkötelezettség növelése

Eredmény

- ✓ Elismerik az EKL munkája

Szervezeti és egyéni célok összehangolása (2022)

- ✓ Széchenyi Egyetem (SZE) stratégia 2021-2030
- ✓ Egyetemi Könyvtár és Levéltár (EKL) stratégia 2021-2025

EKL célok igazítása a SZE célokhoz	<ul style="list-style-type: none">✓ SZE stratégiai célok (rövid, hosszú távú)✓ Kapcsolódó indikátorok✓ Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)✓ EKL célok✓ EKL Konkrét feladat/vállalás✓ Megvalósítás módjának leírása✓ Célcsoport
Szervezeti egységhez rendelés	<ul style="list-style-type: none">✓ Igazgatás✓ Állományalakító- és Feldolgozó Osztály✓ Olvasószolgálati- és Tájékoztató Osztály✓ Levéltár
Munkacsoportok kialakítása	<ul style="list-style-type: none">✓ Felelős / Közreműködő / Segítő✓ Célérték/indikátor érték✓ Határidő

- ✓ Egyéni vállalások rögzítése a Teljesítmény Értékelési Rendszer rendszerben

A vezetői támogatás

Nyitott vezetés

- ✓ Munkatársi értekezlet – havonta egy alkalom
- ✓ Osztályvezetői megbeszélések – alkalmanként
- ✓ Személyes, telefonos és e-mail tájékoztatás – folyamatos
- ✓ Messenger és facebook csoport

Képzések

- ✓ Belső – egymástól tanulás (pl. adatbázis, MTMT, szolgáltatások...)
- ✓ Külső – webinárok, konferenciák, továbbképzések

Munkatársi (egyéni, csoportos) kezdeményezések

Egyéni igények

Elismerések

A vezetői kapcsolatok

„Az élet bármely területén csakis akkor lehetünk igazán sikeresek, ha fenntartás nélkül becsületesen járunk el önmagunkkal és embertársainkkal szemben.”

Zig Ziglar

Vezetői kapcsolatok

2020-2023

Egyetemi szervezeti változások, vezető váltások, új partnerek, pályázatok, könyvtár- és levéltár szakmai szervezetek

Vezetői kapcsolatok

- ✓ Kommunikáció és kapcsolattartás
- ✓ Társadalmi felelősségvállalás és partnerségek
- ✓ Erőforrások megszerzése és menedzselése

Eredmény

- ✓ Hasznos az EKL munkája



A vezető kapcsolatai

Rendszeres beszámoló az eredményekről

- ✓ Felsővezetői megbeszélés – heti egy alkalom
- ✓ Személyes, telefonos és e-mail kapcsolat – folyamatos

Médiamegjelenések (honlap, facebook, cikkek, insta, youtube)

Partnerek

Egyetemen belüli és kívüli szakmai szervezeti, bizottsági tagságok

Trendfigyelés, benchmarking (hazai és nemzetköz)

Pályázatok

Fenntarthatóság

„Nem azok a legboldogabb emberek, akik mindenből a legjobbat kapják, hanem azok, akik mindenből a legjobbat hozzák ki.”

Zig Ziglar

Források

- ✓ **Könyvtárak minőségi működésének értékelési rendszere** (2019). Budapest, Könyvtári Int. ISBN 978-963-201-647-4
- ✓ *Maxwell, John C.* (2012) **Holnapra vezető lehetsz.** Budapest, Bagolyvár. ISBN 978-963-9730-10-6
- ✓ *Maxwell, John C.* (2011) **Mentorálás:** amit minden vezetőnek tudnia kell. Budapest, Bagolyvár. ISBN 978-963-9730-06-9
- ✓ *Maxwell, John C.* (2014) **Vezetés 101:** amit minden vezetőnek tudnia kell. Budapest, Bagolyvár. ISBN 963-9447-40-4
- ✓ *Singer, Blair* (2009) **Csapatjáték:** egy ragyogóan teljesítő csapat összeállításának, megtartásának és gondozásának titka. Budapest, Bagolyvár, ISBN 978-963-9447-92-9



**SZÉCHENYI
EGYETEM**
UNIVERSITY OF GYŐR

Köszönöm a figyelmet!

Tóth Csilla

*Egyetemi Könyvtár és Levéltár
Széchenyi István Egyetem*

toth.csilla@sze.hu

lib.sze.hu

